

採用に関する個人情報取得同意書

株式会社イムラでは、採用に関する個人情報を以下のように取り扱いたします。個人情報の取り扱いに同意していただける場合には、署名・押印の上、履歴書・経歴書などの応募書類に同封しご提出くださいますようお願いいたします。

記

1. 個人情報保護管理者

株式会社イムラ 取締役人事部長 (連絡先下記6を参照)

2. 個人情報の利用目的

提出していただいた履歴書などの個人情報は、下記の目的で利用いたします。

- ① 採用選考申込の受付のため
- ② 採用応募者への連絡のため
(面接等のご案内、選考結果の通知、採用関係書類の送付等)
- ③ 採用選考を実施するため

3. 個人情報の取り扱い

貴殿の同意を得ずに、第三者に対しデータを提供することはいたしません。当社は当社が保有する個人情報の取り扱いに関して適用される法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。

採用が決定された方の情報は、雇用管理上の基礎資料の作成に使用させていただきます。尚、当社が求める個人情報の提供は任意としますが、提供していただけない場合には採用対象外となることがあります。

4. 個人情報の開示・訂正・削除などへの対応

貴殿がご自身の個人情報について開示・訂正・削除などを希望される場合は、下記の連絡先までご連絡ください。

5. 情報の提出

選考の状況により必要な情報を含む書類などを提出いただくことがあります。

6. 採用に関する個人情報の苦情・開示などの問い合わせ窓口

〒542-0076 大阪市中央区難波五丁目1-60 なんばスカイオ18階

株式会社イムラ 人材開発部 採用担当

TEL: 06-6586-6121 (代表)

以上

以上のことに同意いたしましたので、署名・押印の上、書類を提出いたします。

年 月 日

(住所)

(氏名)

印